

ŠILUTĖS RAJONO ŠVĖKŠNOS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Švėkšnos „Saulės“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokyti pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei klasių komplektavimą.

2. Šiuo Tvarkos aprašu vadovaujasi Švėkšnos „Saulės“ gimnazija, vykdanči pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kurios steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba.

3. Tvarkos aprašas parengtas pagal šiuos teisės aktus:

3.1. Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 259 (Žin., 2003, Nr. 43-1975; 2004, Nr. 18-557);

3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo“ pakeitimą (Žin., 2001, Nr. 57-2040, 2007, Nr. 137-5608);

3.3. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašo pakeitimą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. ISAK-445 (Žin., 2007, Nr. 136-5545);

3.4. Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 (Žin., 2004, Nr. 95-3510);

3.5. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 745 (Žin., 2004, Nr. 95-3509).

II. PRIĖMIMAS MOKYTI PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

4. Švėkšnos „Saulės“ gimnazija, kurios steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba, vykdo šias formaliojo švietimo programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ir vidurinio ugdymo programas.

5. Asmenys mokyti pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas priimami laikantis galiojančios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarkos.

6. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju - jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

7. Specialiųjų poreikių vaikai ugdyti kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias atitinkamas programas vykdančias bendrojo lavinimo mokyklas.

8. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti

Lietuvos respublikoje, vaikų ugdymo organizavimas:

8.1. apie atvykusius iš kitų šalių mokinius Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos direktorius informuoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių;

8.2. mokinio užsienio mokykloje išeitą pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį vertina Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija; jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus, mokykla, atsižvelgusi į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti;

8.3. užsieniečių vaikai, nemokantys valstybinės kalbos ir norintys pradėti ar tęsti mokymąsi Lietuvos benrojo lavinimo mokyklose, vienerius mokslo metus mokomi lietuvių kalbos Bendrųjų ugdymo planų nustatyta tvarka.

III. PRIĖMIMO Į MOKYKLAS LAIKAS IR KRITERIJAI

9. Mokinių priėmimas mokyti pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pradedamas pasibaigus mokslo metams ir baigiamas rugsėjo 1 d.

10. Mokinys turi teisę rinktis mokyklą ir per mokslo metus ją keisti.

11. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta mokinys ir joje nėra laisvų vietų, jis gali būti priimtas išimties tvarka gavus iš Švietimo skyriaus raštišką sutikimą. Šiuo atveju maksimalus mokinių skaičius klasėje gali būti didinamas ne daugiau kaip 2. Jei mokykloje nėra laisvų vietų, mokyklos direktorius mokinį siunčia į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

12. Į mokyklą pirmumo teise priimami vaikai:

12.1. gyvenantys priskirtoje aptarnavimo teritorijoje – pradedant arčiausiai mokyklos gyvenančiais ir baigiant tolstančiu nuo mokyklos spinduliu;

12.2. į likusias laisvas vietas: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiųjų poreikių vaikai; vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje; vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;

13. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijai priskiriama teritorija: Švėkšnos miestelis, Vilkų Kampo, Pūzraviečių, Kančaičių, Kalnalio, Jurkaičių, Pavilnučio, Jurkiškės, Jomantų, Stankiškių, Kalkiškės, Bliūdsukių, Žagatpurvių, Jurizdikos, Inkaklių, Užlaukio, Gedikų, Jonikų, Stripeikų, Šiaulių, Tvaskučių, Žąsyčių, Šiaudėnų, Razmų, Alseikų, Pakalniškių, Pjaulokių, Stemplių, Labatmedžio, Virkytų, Jurgaičių, Bumbuliškės, Drebulių, Pempiškių, Bliūdsukių, Juškaičių, Gedminaičių, Pypliškės, Žiogų, Papjaunio, Būdviečių, Šnypšlių, Šiuraičių, Surinkiškių, Mockaičių, Petraičių, Paulaičių, Vilkėno, Nikėlų, Mikužių, Šilinkų, Galaičių, Ilgbrastės, Jokšų, Jonelių, Kekališkės, Lekiškės, Mataičių, Nautiltės, Oželių, Padubrinų, Paičių, Pelkupių, Pocių, Raudiškių, Slabadų, Šilų, Šiūparių, Varniškių kaimai;

14. Esant laisvų vietų klasių kompleksuose priimami mokiniai ir iš kitų seniūnijų, Šilutės rajono bei kitų rajonų pagal tėvų ir mokinių pageidavimą.

15. Komplektuojant pirmas klases pagal galimybes atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

IV. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ FORMINIMAS

16. Prašymai dėl priėmimo mokyti į pirmąsias, penktąsias ir vienuoliktąsias klases rašomi mokyklos direktoriui ir registruojami mokyklos raštinėje nuo balandžio 5 d. iki gegužės 5 d. Priimant prašymus į pirmąsias klases, pridedamas gimimo liudijimo nuorašas ir mokinio sveikatos raidos istorija.

17. Mokinys, pageidaujantis mokyti pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą pateikia pasibaigus mokslo metams.

18. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens

ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą; išsilavinimo pažymėjimo kopija saugoma mokinio asmens byloje.

19. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14 - 16 metų vaikas pateikia prašymą kartu su vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku sutikimu.

20. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registruojami knygoje, kurioje privalo būti šios skiltys:

20.1. eilės numeris;

20.2. asmens vardas, pavardė;

20.3. adresas, telefono numeris;

20.4. prašymo padavimo data;

20.5. pateikti dokumentai

21. Jei prašymų registravimo knygos formą nustatys Švietimo ir mokslo ministerija, naudojama Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta registravimo forma.

22. Knygą pildo ir asmenų registravimą vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

23. Priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas registravimo knyga įtraukiama į mokyklos bylų nomenklatūrą.

24. Mokinių priėmimas į mokyklą ir paskirstymas į klases (srautus) informinamas direktoriaus įsakymu iki mokslo metų pradžios.

25. Mokinio priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas informinamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Mokinys turi teisę bet kada nutraukti mokymo sutartį ir pereiti į kitą mokyklą.

26. Sutartys su mokiniais sudaromos ir užregistruojamos iki pirmos mokymosi dienos.

27. Mokymo sutartys sudaromos tik vienos ugdymo programos laikotarpiui.

28. Priimant mokinį mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma nauja sutartis.

29. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius segamas į mokinio asmens bylą.

30. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

31. 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

32. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

33. Mokinių, atvykusių mokytis iš kitų mokyklų, priėmimo dokumentai ir jų forminimas:

33.1. pateikiami dokumentai:

33.1.1. prašymas dėl priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą;

33.1.2. pažyma apie mokymosi rezultatus (mokymosi pasiekimų pažymėjimas);

33.1.3 pateikiama mokinio sveikatos raidos istorija;

33.1.4. gimimo liudijimo (asmens tapatybės kortelės) kopija;

33.2. užpildomos formos dėl duomenų apie mokinį Mokinių duomenų bazei tvarkyti, užsienio kalbos, dorinio ugdymo pasirinkimo, kūno kultūros žinių vertinimo;

33.3. sudaroma Mokymo sutartis;

33.4. formuojama mokinio asmens byla;

33.5. direktoriaus įsakymu mokinys paskiriamas į klasę;

33.6. mokinys įtraukiamas į Mokinių duomenų bazę;

33.7. siunčiamas pranešimas į ankstesnę mokyklą dėl reikalingų dokumentų atsiuntimo.

34. Mokinių, išvykusių mokytis į kitas mokyklas, dokumentų tvarkymas:

- 34.1. tėvai (globėjai) rašo prašymą, nurodydami kur ir dėl kokių priežasčių vaikas išvyksta mokytis į kitą mokyklą;
- 34.2. išduodama pažyma apie mokymosi rezultatus arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 34.3. per mėnesį negavus pranešimo iš tos mokyklos, į kurią išvyko mokinys, siunčiamas informacinis pranešimas;
- 34.4. sutvarkoma mokinio asmens byla ir perduodama raštinės vedėjai saugoti archyve 3 metus.

V. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS MOKYKLOJE

35. Bendrojo lavinimo klasės mokykloje komplektuojamos vadovaujantis šiais kriterijais:
35. 1. maksimalus mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, skaičius klasėje 24;
35. 2. maksimalus mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skaičius klasėje – 30;
35. 3. nuo 2008/2009 mokslo metų komplektuojamose 5 – tose klasėse maksimalus mokinių skaičius – 28.
36. Bendrojo lavinimo klasės jungiamos mokytis pagal:
36. 1. pradinio ugdymo programą – keturios klasės, jeigu visose 1-4 klasėse yra mažiau kaip 10 mokinių; trys klasės, jeigu visose trijose klasėse yra mažiau kaip 15, dvi klasės, jeigu abiejose yra mažiau kaip 18 mokinių;
36. 2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį 5-8 klasės, neturinčios po 10 mokinių.
37. Mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (9-10 klasės) ir vidurinio ugdymo programas klasės nejungiamos.
38. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos direktorius iki kovo 1 d. pateikia Šilutės savivaldybės administracijos Švietimo skyriui duomenis dėl 1 – 12 klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo, nuroydamas kiekvienos komplektuojamos klasės, grupės mokinių skaičių.
39. Klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių kiekvienai mokyklai nustato Savivaldybės taryba iki kovo 31 d., o iki spalio 1 d. patikslina.
40. Nesusidarius nustatytam mokinių skaičiui klasėje, Savivaldybės taryba išimties tvarka gali steigti komplektą su mažesniu mokinių skaičiumi arba vykdyti vidaus struktūros pertvarką, nutraukiant pradinio ugdymo programos vykdymą skyriuje.
41. Patvirtinant klasių komplektų skaičių nurodoma ir formaliojo švietimo programa.
42. Tvarkos 38 punkte numatomiems sprendimams rengti Švietimo skyrius gali nurodyti mokykloms pateikti reikalingus duomenis, patikslinimus ar paaiškinimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos direktorius yra atsakingas už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.
44. Tvarkos aprašo vykdymo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
-